

Agenda

1. Syftet med mötet står i mitten.

2. Aktiviteterna för mötet står utanför cirkeln, i den ordning de ska tas upp.

3. Aktiviteterna avdelas för att symbolisera ungefär hur stor del av hela mötet de bör ta.

The form consists of a large circle with 12 tick marks around its perimeter. Inside the circle, there are three horizontal lines for notes. Below these lines, the text "mötets längd:" is followed by a horizontal line for writing the meeting duration. Outside the circle, there are horizontal lines on both the left and right sides, corresponding to the 12 tick marks, for listing activities and their relative durations.

Agenda

1. Syftet med mötet står i mitten.

2. Aktiviteterna för mötet står utanför cirkeln, i den ordning de ska tas upp.

3. Aktiviteterna avdelas för att symbolisera ungefär hur stor del av hela mötet de bör ta.

Planera in nästa möte

Intro och bakgrund

Fördelning av uppgifter

Åtgärds-
planering efter
användartest

Genomgång
slutsatser och
definiera
aktiviteter

mötets längd: 60 min

Prioritering av
aktiviteter, tid och
kostnad